

Deltager: Formand Brian Taudahl Børgesen, næstformand Jan-Ole Johannessen, bestyrelsesmedlem Franz Hansen og Arly Gøth samt suppleanter Karna Kongslev og Erik Petersen, samt observatør Susanne Molin Hulkvist.

Fra administrationen: Jeannette M. Larsen, Jack Johansen og Jeanne Schmøde (ref.).

Afbud: Bestyrelsesmedlem Gunnar Bernhard Sørensen og suppleanter Jes Dambmann

REFERAT AF ORGANISATIONSBESTYRELSESMØDE

Tirsdag den 11. juni 2024

Med følgende dagsorden:

1.	Velkomst.....	670
2.	Beslutningspunkter	670
2.1.	Godkendelse af forretningsorden for bestyrelsen	670
2.2.	Godkendelse af rettelse til referat af repræsentantskabsmødet d. 27.02.2024	670
2.3.	Godkendelse af fast ordning for hjertestarter	671
2.4.	Godkendelse af ekstra udgift til etablering af vagttelefon	672
3.	Orienteringspunkter	672
3.1.	Orientering fra formanden v/Brian Børgesen	672
3.2.	Orientering fra Hovedbestyrelsen v/Brian Børgesen.....	673
3.3.	Orientering fra administrationen v/Jeannette M. Larsen	675
3.3.1.	Orientering fra Byg om renoveringer	675
3.3.2.	Orientering om altaninddækning i 818-0 Æbleblomsten.....	676
3.3.3.	Orientering om den boligsociale helhedsplan i Brøndby Strand og Nord	676
3.3.4.	Orientering om dokumentationspakkerne til styringsdialog	676
4.	Eventuelt.....	677

1. Velkomst

Brian bød velkommen og gennemgik dagsorden.

Brian påtog sig, i Gunnars fravær, rollen som dirigent. Der var ingen indvendinger.

2. Beslutningspunkter

2.1. Godkendelse af forretningsorden for bestyrelsen

Bestyrelsen har senest den 19. august 1997 udarbejdet en forretningsorden, og forvaltningen beder derfor bestyrelsen tage stilling til, om den skal opdateres.

Som **bilag** til punktet er forretningsorden.

Markeret med gult i forretningsorden er de punkter, som forvaltningen umiddelbart vil bede bestyrelsen tage stilling til.

- Pkt. 2: indkaldelse med almindeligt brev
I praksis indkaldes der alene på e-mail.
- Pkt. 2: Suppleanter indkaldes i henhold til vedtægterne.
I vedtægterne fremgår det, at suppleanter indkaldes, når et bestyrelsesmedlem har langvarigt forfald. I praksis indkaldes suppleanterne altid. Der opfordres derfor til at forretningsorden ændres, og at forfald ligeledes defineres.

Jeannette forklarede, hvad der menes med forfald, og at suppleanter midlertidigt vil kunne indtræde som bestyrelsesmedlem.

Der var en drøftelse, og forfald blev defineret ved forfald på mere end 4 måneder, samt at der indkaldes på e-mail.

Bestyrelsen godkendte de foreslåede opdateringer til forretningsordenen.

2.2. Godkendelse af rettelse til referat af repræsentantskabsmødet d. 27.02.2024

Afdelingsformand for afdeling 094-0, Susanne Hulkvist, har i e-mail af 6. marts 2024 bedt om at få referatets punkt 2.2.2 Orientering om driften i afdeling 094-0 Dammene tilrettet:

Nedenstående fremgår modtaget e-mail:

"...Vi har nogle bemærkninger til referatet.

Der står dette i det udsendte referat:

Der har været mange positive tilbagemeldinger på driftsfællesskab. Beoerne har især lagt mærke til tagrende rens, filterskift og salt/snerydning. I år er det planen at udføre tillige at udføre klipning af hække på fællesarealer og maling af træhegn om materialplads

Vi erindrer ikke, at den sidste sætning blev udtalt, det må være en efterrationalisering, der ikke hører hjemme i referatet

Men udover det, så kan man ikke referere den positive tilkendegivelse, uden også at referere det, der ellers blev sagt.

Så vil I have den positive side med, så må I også loyal fortælle, at der fra vores side er et ønske om at komme ud af samdriften.

Det vil jo afspejle mødets indhold..."

Som **bilag** til punktet er dagsorden og referat vedr. repræsentantskabet den 27.02.2024.

Administrationen bemærker, at der i punkt. 2.2.2, under kommentarer fra administrationen ikke er blevet ændret i teksten i den endelige dagsorden til referat, og afdelingsbestyrelsen italesatte sine bemærkninger på mødet under afdelingsbestyrelsens bemærkninger, og disse er referat ført.

Der var en længere drøftelse af punktet.

Susanne pointerede, at beboerne havde ytret ønske om at udtræde af driftsfællesskabet, og det burde fremgå af referatet.

Brian bemærkede, at beboerne ikke havde behandlet det som et beslutningspunkt og ikke havde taget stilling til huslejekonsekvensen. Derudover bemærkede han, at de fleste af de henvendelser, som inspektørkontoret får, er positive, og utilfredsheden kan derfor ikke være et udtryk for, at alle afdelingens beboere er utilfredse.

Desuden bemærkede Brian, at det ikke er ham, som tager beslutninger, men organisationsbestyrelsen.

Jan-Ole kommenterede, at det er værdiladet at skrive, at mange beboere har en vis holdning, og at protokollen altid bør være neutral og kort. Desuden bemærkede han, at afdelingsbestyrelsen ikke skal tage enkelte beboeres synspunkter med på afdelingsmødet, men behandle dem på afdelingsbestyrelsesmøderne og bearbejde dem, så de kan formes til et reelt punkt, som afdelingsmødet kan tage stilling til.

Desuden blev det bemærket, at ønsker en afdelingen at udtræde af driftsfællesskabet, er det foruden en organisationsbestyrelsesbeslutning, en afdelingsmødebeslutning begrundet i et forslag, der beskriver den økonomiske konsekvens.

Ønsker en afdeling at træde ud af Lejerbo Brøndby er det foruden en afdelingsmødebeslutning, en beslutning, som skal forelægges repræsentantskabet. Det er meget besværligt, når der er tale om én afdeling, da den i princippet skal købes fri af organisationen.

Det blev besluttet at tilrettet referatet således, at det fremgår at "Repræsentantskabsmedlemmerne oplyste, at afdelingsmødet har bedt afdelingsbestyrelsen se på muligheden for at træde ud af fællesdriften".

Bestyrelsen besluttede at ændre referat af repræsentantskabsmødet den 27. februar 2024.

2.3. Godkendelse af fast ordning for hjertestarter

Formanden foreslår, at det fremover er organisationen, der står for og betaler for løbende vedligeholdelse og udskiftning af hjertestartere i alle fire afdelinger. Til afdeling 818-0 Æbleblomsten indkøbes et stk. hjertestarter.

Udgiften til drift og årligt serviceeftersyn skønnes at udgøre ca. 2.000 kr. pr. hjertestarter, og anskaffelse af ny hjertestarter udgør op til 20.000 kr. pr. stk., afhængig af om den skal hænge indendørs eller udendørs.

Brian fremlagde punktet og bemærkede, at hjertestartere fremadrettet betales af organisationens arbejdskapital. Både udskiftning og serviceaftale.

Arly tilføjede, at man kan søge Trygfonden, hvor der følger en serviceaftale på 2 år med.

Jan-Ole bemærkede, at Gildhøjs også er tildelt via Trygfonden, og at der bør søges hos Trygfonden først, dette var der enighed om.

Bestyrelsen godkendte fremtidige betalinger af køb, udskiftning og service fra arbejdskapitalen af hjertestarter til alle afdelinger i Lejerbo Brøndby. Skønnet udgift 10.000-30.000 kr. pr. år.

2.4. Godkendelse af ekstra udgift til etablering af vagttelefon

Organisationsbestyrelsen har på mødet den 4. december 2023 godkendt etablering af vagttelefonordning for alle afdelinger i Lejerbo Brøndby.

Efter etablering er vi blevet bekendt med, at det er nødvendigt at ombygge anlægget, for at kunne foretage den nødvendige opsætning af vagttelefonen.

Ombygningen løber op i ca. 15.000 kr., og bestyrelsen bedes derfor tage stilling til en efterbevilling til ombygningen, da denne allerede er foretaget af hensyn til den daglige drift og beløbets forholdsvis ringe størrelse. Det foreslås at denne engangsudgift betales af arbejdskapitalen.

Brian gennemgik punktet og bemærkede, at der er en Ski-aftale med TDC.

Der var en drøftelse af Ski-aftalen med TDC. Der var en generel opfattelse af, at det er en dyr aftale, og Jack bemærkede, at det dyre i aftalen er rådgiver, men det var blevet udfordrede. Jeannette supplerede med, at trafikken via en Ski-aftale til gengæld er billig.

Bestyrelsen godkendte udgiften på 15.000 kr. til ombygning af telefonanlægget, som tages fra arbejdskapitalen.

3. Orienteringspunkter

3.1. Orientering fra formanden v/Brian Børgesen

Fremlægges mundtligt på mødet.

Brian orienterede om at:

- *Han sammen med kursusleder Susanne Frelsvig er ved at lave et kursus for alle afdelingsbestyrelsesmedlemmer i Lejerbo Brøndby. Han bemærkede, at udgiften holdes af organisationen, så bestyrelserne uddannes, uden det belaster afdelingen.*
- *Han løbende deltager i bestyrelsesmøderne i Gildhøj og Æbleblomsten.*
- *Han er blevet genvalgt for 1 år til Hovedbestyrelsen.*
- *Pr. 1. juli tages der hul på digital indflytning, så nu mangler der "bare" at blive indført en digital underskrivelse ved fraflytningssyn.*
- *Der har været en drøftelse om, at beboerne i Dammene ikke har fået klippet deres hække via driftsfællesskabet, men de fleste har selv klippet deres hække. Der afholdes ekstraordinært afdelingsmøde den 26. juni, hvor emnet skal behandles. Når afdelingsmødet har behandlet emnet, vil driften se på, hvorledes en given beslutning fra mødet kan indarbejdes.*

- *Der mangler stadig en gårdmand, og det er svært at finde en kandidat. Udfordringen er, at finde en profil, der både kan sidde på kontor og drifte. Der laves derfor et nyt opslag, hvor der søges en gårdmand, og så må der findes en separat kontorløsning, så der er en kontor afløser ved ferie og sygdom.*

Jack supplerede med, at driften skal fremtidssikres, så både kontoret og driften er sikret ved fx pension. Vi kan pt. ikke finde en medarbejder, som kan begge dele.
- *Opbevaring af handicapscootere er en udfordring i Lunden, da de ikke må stå i kælderen. Skal de stå der, skal der foretages en dyr brandsikring. Det betyder blandt andet, at kommunen får afslag til etablering jf. serviceloven. En løsning kan evt. være at tilladelser kun gives til bestemte batterityper, som ikke er brandfarlige. Det gælder også elcykler mm., som skal opbevares på fællesarealer.*
- *Der må ikke opsættes flere gelændere i Lundens opgange, da der ikke er en meter fra væg til gelænder, hvilket er et krav fra brandmyndigheden.*
- *Lunden er mellemlandingsstation for at komme videre til Dammene og Gildhøj. Jan-Ole bemærkede, at kommunen ikke skal have mere end de 25 % til afdelingen. Der var en drøftelse af, om der måske der skal ses på udlejningsaftalen, og procenterne evt. skal skubbes afdelingerne imellem. Susanne vil også gerne have, at der ses på ventelistereglerne, og der var en drøftelse af ventelistereglerne og evt. ændring af karenstiden. Jeannette informerede om, at udlejningsaftalen udløber den 31. december 2024, og at Udlejningschef Helle Jørgensen kan deltage på næste bestyrelsesmøde, så ønskerne kan drøftes inden aftalen skal genforhandles endeligt med kommunen.*
- *Lunden ser på, hvor mange af deres klublokaler i parterre, som kan omdannes til boliger. Udgangspunktet er, at de vil blive ældrevenlige, da de er i stueplan, og det kan forhåbentligt hjælpe med, at beboerne bliver i Lunden.*

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.2. Orientering fra Hovedbestyrelsen v/Brian Børgesen

Brian berettede følgende:

Hovedbestyrelsens sammensætning

I hovedbestyrelsen havde vi – gennem vores demokratiudvalg – fået lavet et forslag til en vedtægtsændring, som skulle på årets landsrepræsentantskabsmøde den 16. maj.

Årsagen til ændringen er, at der gennem de senere år er kommet flere boligorganisationer til i Jylland og på Fyn, mens der er et par organisationer i Københavnsområdet, der har meldt sig ud af fællesskabet (København og Rødovre).

Det synes vi, skal afspejles i sammensætningen af hovedbestyrelsen.

Derfor foreslog vi, at der fremover skal vælges et hovedbestyrelsesmedlem mindre i Storkøbenhavn og et medlem mere fra Jylland og Fyn.

Vedtægtsændringen blev vedtaget med 120 stemmer for, 3 undlod at stemme og ingen stemte imod.

Ved dette års valg til hovedbestyrelsen fik vi to nye medlemmer: Kim Nielsen fra Lejerbo Næstved og Alex Young Pedersen fra Østjysk Bolig.

Sundhed i boligområderne

Regeringens sundhedsstrukturkommission kommer her i juni med sine anbefalinger til, hvordan vi bedre kan skrue vores sundhedstilbud sammen.

I forbindelse med kommissionens arbejde har BL sammen med KL kommet med forslag til at kæde boligpolitikken sammen med sundhedspolitikken.

En undersøgelse fra efteråret, viser nemlig, at beboere i almene boliger generelt har en dårligere sundhedstilstand end andre danskere. De almene beboere er oftere i kontakt med sundhedsvæsenet, er mere ensomme og har en højere dødelighed.

Derfor er BL og kommunerne interesserede i, hvordan vi i boligområderne kan forbedre beboernes sundhed.

De foreslår tre områder, hvor vi kan være med til at gøre en forskel:

- Sundhedsrenoveringer
- Flere lokale sundhedstilbud målrettet boligområderne
- Fokus på civilsamfundet og den centrale rolle, ejendomsfunktionærerne kan spille som det lokale bindeled

I hovedbestyrelsen kan vi godt se musikken i at tænke sundhed og boliger sammen. Men vi er også bekymrede for, hvem der skal finansiere de konkrete tiltag. Og for, om ejendomsfunktionærer nu skal påtage sig en ubetalt ekstraopgave.

Indtil videre lyder meldingerne, at i det omfang boligorganisationerne vil påtage sig ekstra opgaver, så skal der selvfølgelig også ske en betaling fra kommune eller region.

I Lejerbo-fællesskabet har vi helt konkret gang i et projekt i Holstebro, hvor vi gerne vil udnytte nogle af de boliger i Asagården, som står tomme, til sundhedstilbud. Det kan for eksempel være til læge-, tandlæge- eller fysioterapeutklinikker.

Digitalt system til indflytning

Emoove-systemet er i mere end 10 år blevet brugt til at udføre fraflytningssyn i Lejerbo. Det har i lang tid været et stort ønske, at også indflytninger kunne ske i Emoove.

I det hele taget opleves det, at både beboere og ansatte efterspørger, at processen omkring flytning kan være mere digital, end den har været hidtil.

Derfor har administrationen sammen med en række medarbejdere fra driften udviklet systemet, så det nu kan lade sig gøre at køre indflytningsprocessen digitalt.

Det gælder både selve indflytningssynet, indkaldelse af lejer via mail, underskrifter direkte i Emoove og at kunne sende indflytningsrapporten til lejer på mail, så vi slipper for print og papir.

Senere i juni vil også fraflytningsdelen af Emoove blive opdateret. Det vil blive muligt at indkalde til syn via mail, og også underskrifter og afsendelse af rapporter vil kunne foregå digitalt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3.3. Orientering fra administrationen v/Jeannette M. Larsen

3.3.1. Orientering fra Byg om renoveringer

Afd. 094-0, Dammene:

Opmålingen går sin gang. Landinspektørerne når 2 – nogle gange 3 boliger om dagen og bruger noget særdeles avanceret udstyr – vi får en god pris, fordi de får lov til at øve sig på det nye udstyr.

Der har været nogle misforståelser om datoer og varslinger omkring Kr. Himmelfart. De fleste steder tages der godt imod landinspektørerne, men der er også steder, hvor de nægtes adgang, og hvor beboere benytter sig af muligheden for at skælde lidt ud.

Der er stadig udfordringer med at få udarbejdet byggeregnskabet, men det varer ikke så længe endnu, førend vi kan præsentere det.

Jeannette orienterede desuden om, at byggeregnskabet formodentligt kommer efter sommerferien og kan muligvis være færdigt til bestyrelsesmødet i august. Byggeregnskabet vil kræve forklaring, så Esben vil deltage og gennemgå byggeregnskabet, hvis det foreligger.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

Afd. 090-0, Gildhøj:

Efter kontakt til Landsbyggefonden, ønskede de at modtage en helhedsplan for den ønskede renovering, samt følgebrevet. Sagen er blevet oprettet på driftsstøtteportalen, og her er de forskellige afdelinger i Lejerbo ved at udfylde ansøgningsskemaet, herunder Udlejningen, Afd. økonomi, Driften og vores rådgiver. Dette forventes færdigt medio maj. Herefter orienterede Landsbyggefonden os om, at vi vil modtage et besigtigelsesbrev samt få tilknyttet en sagsbehandler i Landsbyggefonden.

Jack supplerede med, at Arkitema er rådgiver, og de har anbefalet, at hele klimaskærmen laves samlet. Landsbyggefonden har meldt ud, at de pt. mangler medarbejdere og derfor ikke har taget stilling til, om det er et ja eller nej endnu.

Jan-Ole spurgte, om der kan gives støtte til nybyg.

Jeannette svarede, at det kun var ved opførelse af boliger til udsatte, fx, hjemløse. Man kunne engang få tilskud ved omdannelse til tilgængelighedsboliger, men det er ikke længere muligt i samme omfang, da der er nye retningslinjer, som i højere grad sætter krav afdelingens egen andel af vedligeholdelsen. Der kan dog gives ekstra til fx ventilation for at få sundere boliger. Der var en drøftelse af støtte til nedrivning, og Jack pointerede, at der som udgangspunkt ikke ydes støtte til nedrivning, og det er af hensyn til bæredygtighed og bevaringsværdighed.

Jan-Ole sagde pointerede, at der ikke skal udfærdiges noget, som forlænger processen, og Brian bakkede op herom. Der var en drøftelse af det vedligehold, som opstår efter bl.a. brud på vandledninger.

Jeannette bemærkede, at afdelingen endnu ikke er på observationslisten, og at det, som ikke er dækket af støttede midler fx vinduerne, kan man lige så godt lave nu.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

3.3.2. Orientering om altaninddækning i 818-0 Æbleblomsten

Brøndby Kommune har forlangt statiske beregninger på altaninddækningerne i Æbleblomsten, hvortil rådgiver har forsøgt at gå i dialog med kommunen. Problematikken er, at der ikke kan udføres statiske beregninger, og kommunen har endnu ikke forholdt sig til dette. Det er derfor fortsat ikke lykkedes at få en ibrugtagningstilladelse på plads. Beboerne anvender i dag deres altaner som tidligere, hvilket ikke anses at udgøre en risiko, da der ikke er ændret på højden af selve altanens brystværn.

Der var en generel undren over kommunes ønske om beregninger, når der ikke er ændret på brystværnet. Det blev derudover bemærket, at der snart skal gennemføre 1-års eftersyn.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

3.3.3. Orientering om den boligsociale helhedsplan i Brøndby Strand og Nord

Lejerbo Brøndby har deltaget i den boligsociale helhedsplan i en længere årrække og er endnu en gang prækvalificeret til at deltage i den kommende periode fra 2025 til 2029 for så vidt angår afdeling 157-0 Lunden.

Deltagelsen er ligesom tidligere betinget af en egenfinansiering på minimum 25 % af den samlede projektsum, som skal godkendes af organisationsbestyrelsen. Landsbyggefonden bidrager med i alt 13 mio. kr. til helhedsplanen.

Der har den 7. maj 2024 været afholdt møde om organisering og de strategiske linjer for den kommende boligsociale helhedsplan. Den administrative arbejdsgruppe bag helhedsplanen arbejder nu på et endeligt oplæg til såvel organiseringen og finansiering fra de enkelte afdelinger. Når oplægget foreligger, skal dette godkendes af de deltagende boligorganisationer.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

3.3.4. Orientering om dokumentationspakkerne til styringsdialog

Materiale fra ekstern granskning vil nu indgå i dokumentationspakkerne til styringsdialogen.

Som vi tidligere har orienteret jer om, er der indført nye regler, som indebærer, at alle boligafdelinger hvert 5. år skal have udført en såkaldt ekstern granskning af deres vedligeholdelsesplaner.

Landsbyggefonden har i den forbindelse opbygget et digitalt alment bygningsregister i forbindelse med den eksterne granskningsopgave mv. - Det Centrale Almene Bygningsregister (DCAB).

De eksterne granskerfirmaer har via DCAB foretaget tilstandsvurderinger af 20 udvalgte bygningsdele på bygninger og foretaget kalkulationer i DCAB. Granskers tilstandsvurderinger og kalkulationer sammenholdes med boligorganisationernes indberettede drifts- og vedligeholdelsesplaner i en granskningsrapport for de enkelte afdelinger, hvor gransker ligeledes konkluderer på den foretagne granskning. Derudover udarbejdes og indlæses nye energimærker.

Efter granskers færdiggørelse og frigivelse af granskningsrapporten har vi haft mulighed for at angive evt. kommentarer til granskningsrapporten i DCAB indenfor en 6 måneders frist. Derefter kan granskningsrapporten og det øvrige granskningsmateriale tilgås af kommuner og revisorer i DCAB.

I administrationen gør vi os selvfølgelig umage med at trække mest mulig værdi ud af det arbejde, de eksterne granskere har udført, f.eks. i forhold til fastlæggelse af strategier for henlæggelser og i forhold til beregning af levetiden på bygningsdele.

Granskningsrapporterne bærer desværre i mange tilfælde præg af, at granskerne ikke har tilstrækkeligt kendskab til den almene branche, og det skal vi naturligvis tage højde for ved vurderingen af fremtidige tiltag.

Vi vil helt konkret inddrage materialet fra de eksterne granskere i det videre arbejde med fastlæggelse af budgetter. Materialet indgår nu i dokumentationspakkerne til styringsdialogen, så mange af jer vil derfor stifte nærmere bekendtskab med materialet.

Bestyrelsen tog redegørelsen til efterretning.

4. Eventuelt

Arly orienterede om, at afdelingen har fået problemer med rotter, og at der ikke sker ikke noget ved henvendelse til kommunen.

Brian oplyste, at han gentagende gange har løftet problemet på styringsdialogmødet. Da kommunen ikke rykker ud, og der ikke laves rapporter. Ejendomskontoret har derfor set sig nødsaget til selv at opsætte rottekasser.

Franz bemærkede, at der kun er to medarbejdere i kommunen, og de har meget travlt, så det kan være svært at nå alle henvendelserne. Han tilføjede, at de fleste henvendelser er vedr. strejfene rotter, hvilket er svært at gøre noget ved.

Det blev aftalt, at der ses på indkøb af flere rottekasser, så der kan gøres en ekstra indsats.

Erik opfordrede Franz og Jeannette til at kontakte plejehjemmet ved Æbleblomsten, da deres affaldshåndtering tiltrækker rotter.

Det blev aftalt, at Jeannette skriver til kommunen, tilsynet om problemet.

Brian takkede for et godt møde og ønskede alle en god sommer.

Underskrift via Penneo
Brian Taudahl Børgesen, formand

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Taudahl Børgesen

Underskriver

Serienummer: 107dc2da-2470-4840-a12e-4ef933d64f4e

IP: 172.225.xxx.xxx

2024-06-20 04:45:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**